

## ALTERNANT(E) RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Alternance d'un ou deux ans à pourvoir à partir de septembre 2022

---



Sous la responsabilité de notre Directrice des Ressources humaines et notre équipe RH vous serez en charge de différentes missions administratives et développement RH.

### **Missions administratives :**

- ❖ Etre en soutien à l'équipe RH sur les missions de gestion administrative du personnel
- ❖ Suivre et mener le plan de développement des compétences (organisation et gestion des formations)
- ❖ Participer au recrutement et l'intégration des saisonniers

### **Missions développement RH :**

- ❖ Déployer un processus de gestion des compétences
- ❖ Développer la marque employeur
- ❖ Mettre en place un projet de transmission des compétences dont le tutorat en entreprise

### **Vous êtes celui ou celle que nous cherchons si :**

- ❖ Vous recherchez une alternance pour un Master en Ressources Humaines
- ❖ Vous savez faire preuve de confidentialité
- ❖ Avez pour habitude de travailler sur des projets de groupes
- ❖ Vous êtes à l'aise avec les outils numériques
- ❖ Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), discret(e)
- ❖ Vous avez des qualités relationnelles et rédactionnelles

### **Ce que nous vous offrons :**

- ❖ Une alternance intéressante dans un secteur passionnant
- ❖ La possibilité de piloter des projets en autonomie
- ❖ Un environnement de travail convivial et animé au sein d'une équipe dynamique
- ❖ Un bureau au pied des pistes
- ❖ La possibilité d'avoir un logement sur place

Date limite de candidature : **01/07/2022**  
Date de prise de poste : **05/09/2022**



# Val d'Isère

TELEPHERIQUES

Notre ambition est de faire vivre à nos clients l'expérience d'un **séjour d'exception**. Pour cela, nous veillons constamment à **l'excellence opérationnelle**. Nous **imaginons, aménageons et exploitons** les espaces naturels dans un **environnement respecté** et dans des **conditions de sécurité optimales**.

Découvrez nos valeurs

